



La BIBLIOTHÈQUE de DOUAI

**DEMANDE DE COMMUNICATION
DE DOCUMENT CONSERVÉ À LA RÉSERVE**
à renvoyer par courrier, par e-mail à l'adresse :
bibliotheque@biblio.ville-douai.fr ou par fax au
n° : +33 (0) 327 997 180 pour réception au plus tard
la veille ou, à défaut, dans la matinée du jour souhaité
pour la consultation.

RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

M. Mme Melle Nom Prénom(s)

Demeurant :

Tél. : E-mail

Carte Nationale d'Identité ou passeport n°: délivré par : Date de validité : / /

**MERCI DE BIEN VOULOIR ATTENDRE UN ACCORD FORMEL (ET NON UN SIMPLE ACCUSÉ DE RÉCEPTION) PAR
COURRIER OU PAR E-MAIL AVANT D'ENTREPRENDRE VOTRE DÉPLACEMENT.**

SUJET DE LA RECHERCHE

OBJET DE LA DEMANDE

Cas 1 : sous la direction de (*Titre, Nom et Prénom*):

.....
.....

Université, école ou autre institution d'enseignement :

.....

Tél. :

Courriel :

**N.b. : Les étudiants en licence, mastère ou doctorat,
devront fournir une lettre de leur directeur de
recherche à l'appui de leur demande de
communication, elle peut être apportée le jour de la
première venue à la bibliothèque.**

Cas 2 : à ma seule initiative (hors cursus universitaire) et dans le but précisé ci-
dessous :

DEMANDE DE COMMUNICATION

- de l'original du manuscrit
- de l'incunable
- du livre imprimé
- autre document

Coté :

Je soussigné,
m'engage sur l'honneur à respecter les consignes de sécurité en vigueur à la
Bibliothèque municipale de Douai pour la communication des documents de la
Réserve des documents rares et précieux et notamment à respecter l'intégrité
physique des documents qui me seront communiqués.

A DOUAI, le / /

Le demandeur

Le directeur de la BM de Douai
ou le/la responsable délégué(e)

(Signature)

La Bibliothèque de Douai

117, Rue de la Fonderie - BP 20625 - 59506 DOUAI Cedex
Tél. : +33 (0) 327 978 851 - Télécopie : +33 (0) 327 997 180 - Email : bibliotheque@biblio.ville-douai.fr